



ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Η Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος (Κύπρου) Λτδ, επιθυμεί να προσλάβει Λειτουργό στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Λαμβάνει μέρος σε όλα τα στάδια της διαδικασίας εξεύρεσης, προσέλκυσης, αξιολόγησης και πρόσληψης προσωπικού
- Συμμετέχει στην προετοιμασία και υλοποίηση της διαδικασίας ετήσιας αξιολόγησης του προσωπικού και στην επεξεργασία / ανάλυση αποτελεσμάτων και στην παραγωγή σχετικών αναφορών
- Εντοπίζει εκπαιδευτικές ανάγκες και φροντίζει για τη διοργάνωση εκπαιδευτικών / επιμορφωτικών προγραμμάτων με στόχο την βελτίωση της επαγγελματικής επάρκειας και υπηρεσιακής κατάρτισης του προσωπικού
- Τηρεί, παρακολουθεί και επεξεργάζεται, μέσω του συστήματος SAP-HR, τα πάσης φύσεως υπηρεσιακά και ατομικά στοιχεία του συνόλου του προσωπικού (π.χ. δημογραφικά στοιχεία, στοιχεία εκπαίδευσης, στοιχεία μισθοδοσίας, κ.ο.κ). Αντλεί από το σύστημα στατιστικά στοιχεία και ετοιμάζει τακτικές αναφορές για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των διαφόρων φορέων / εποπτικών αρχών
- Συμμετέχει στη διαχείριση του συστήματος μισθοδοσίας και μεριμνά για την τροφοδότησή του με τα πάσης φύσεως οικονομικά δεδομένα που αφορούν το προσωπικό, αντλεί πληροφόρηση και ετοιμάζει τακτικές αναφορές για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση διαφόρων φορέων / εποπτικών αρχών
- Διεκπεραιώνει πάσης φύσεως θέματα που εμπίπτουν στο φάσμα εργασιών της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού της Τράπεζας.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Πτυχίο και/η Μεταπτυχιακό στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και/η Εργασιακών Σχέσεων (με ενσωματωμένα στοιχεία επιστημονικής μεθοδολογίας και οικονομικής/στατιστικής ανάλυσης δεδομένων που σχετίζονται με το Ανθρώπινο Δυναμικό)
- Πρόσθετο προσόν θεωρείται η κατοχή επαγγελματικών πιστοποιήσεων στον τομέα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (π.χ. Chartered Institute of Personnel and Development) / Πιστοποίηση Γνώσεων Κυπριακής Εργατικής Νομοθεσίας
- Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε ρόλους Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και/η Εργασιακών Σχέσεων
- Άριστες δεξιότητες γραπτής και προφορικής επικοινωνίας στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα
- Ισχυρές οργανωτικές ικανότητες ως προς την αποτελεσματική διαχείριση / διεκπεραίωση σημαντικών έργων
- Ικανότητα αποτελεσματικής εργασίας τόσο ανεξάρτητα όσο και σε συνεργασία με εσωτερικούς/εξωτερικούς συνεργάτες
- Προσοχή στη λεπτομέρεια και ικανότητα πολλαπλών εργασιών σε ένα περιβάλλον με απαιτητικούς ρυθμούς.

ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ

- Πακέτο απολαβών, αναλόγως των προσόντων του υποψηφίου
- Συστηματική εκπαίδευση
- Ευκαιρίες για επαγγελματική εξέλιξη.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Οι υποψήφιοι καλούνται όπως υποβάλουν ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι 12/05/2024 την Αίτηση τους (το έντυπο Αίτησης για Πρόσληψη στην Τράπεζα βρίσκεται στην ιστοσελίδα της Τράπεζας σε μορφή pdf) μαζί με αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στη διεύθυνση hr@nbg.com.cy αναφέροντας την ονομασία της θέσης.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Όλες οι αιτήσεις θα τύχουν εμπιστευτικού χειρισμού
- Οι άρρενες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις
- Όσες αιτήσεις δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, δε θα απαντηθούν.